

모 집 요 강

설치 코스/입학 기간/지원 기간

코스/입학기	수업기간	모집정원	출원기간	수업시간	총정원
본과/4월	1년	80명	9월1일~10월31일	전일제 8:30 ~ 16:45 (코스에 따라 다릅니다)	600명
	2년	100명			
본과/10월	1.5년	160명	3월1일~5월15일		

출원자격

- ① 입학 시점에 일본 이외의 국가에서 12년간의 학교 교육 과정을 이수한자
※ 학년 수가 12년 미만인 경우 사전에 연락해 주세요.
- ② 입학 시점에 만 18세 이상 30세 이하일 것.
- ③ 대학원 진학 코스와 일본 기업 취업 코스는 본국에서 4년제 대학 이상(졸업 예정 포함)의 학력을 가지고 있을 것.
※ 국가마다 상황이 다르므로, 4년제 대학이 아닌 학력의 경우 사전에 상담해 주세요.
- ④ 아래 표 1에 명시된 일본어 능력시험(JLPT) 수준의 자격을 보유하고 있을 것.
※에르학원 일본어교육학과의 입학 자격에 관한 일본어 능력 요건은 아래 표 2를 참고하시기 바랍니다.

(표 1) 일본어 능력시험(JLPT) 수준의 자격에 대하여

코스명	4월입학		10월입학
	1년코스	2년코스	1.5년코스
도쿄대·교토대·오사카대 진학 코스 국공립 대학 진학 코스 대학원 진학 코스	N2수준 이상	N4수준 이상	N3수준 이상
일반진학코스	N3수준 이상	N5수준 이상	N4수준 이상
일본기업취업코스	N2수준 이상	—	N3수준 이상

※ 「도쿄대·교토대·오사카대 진학 코스」 「국공립대 진학 코스」 「대학원 진학 코스」 「일본 기업 취업 코스」에 대해서는 입학 후 실시하는 클래스 배정 시험(듣기·읽기·말하기·쓰기 네 가지 기술) 결과 일본어 능력이 해당 코스 기준에 미치지 못한다고 판단될 경우 「일반 진학 코스」로 편입될 수 있습니다. 미리 양해 부탁드립니다.

(표 2) 에르 학원 일본어 교육학과의 입학 자격에 관한 일본어 능력 요건에 대하여

- 각종 일본어 시험의 일본어 능력시험(JLPT) 수준 목록 -

일본어 시험 종류	일본어능력시험 (JLPT) 레벨				
	N 5	N 4	N 3	N 2	N 1
일본어능력시험 (JLPT)					
BJT비즈니스일본어능력테스트	300점이상	350점이상	380점이상	400점이상	600점이상
J.TEST실용일본어검정	F급이상	E급이상	D급이상	C급이상	준B급이상
일본어NAT-TEST (단, CBT NAT-TEST를 제외)	5급이상	4급이상	3급이상	2급이상	1급이상
STBJ표준 비즈니스 일본어 테스트	350점이상	400점이상	600점이상	800점이상	900점이상
TOPJ실용 일본어 운용 능력 시험	초급 A 5이상	초급 A 4이상	중급 C이상	중급 A이상	상급 B이상
JLCT외국인 일본어 능력 검정	JCT5이상	JCT4이상	JCT3이상	JCT2이상	JCT1이상
실전 일본어 커뮤니케이션 검정·브리지 (PJC Bridge)	C+이상	B+이상	A+이상	—	—
JPT일본어 능력 시험	315점이상	375점이상	430점이상	525점이상	660점이상
순다이 일본어 능력시험 (S—JEP)	330점이상	400점이상	600점이상	840점이상	940점이상

출원절차

*출원방법 ※일본 국내에 거주하고 있으며, 체류 자격 '유학' 취득이 필요한 분은 별도로 문의해 주세요.

① 본교 해외 연락 사무소 또는 제후 유학 센터에 지원

경비 지원자가 해외인 경우, 원칙적으로 본교의 해외 연락 사무소 또는 제후 유학 센터에 지원해 주시기 바랍니다.

가장 가까운 지원 창구에 대해서는 별도로 문의해 주세요.

② 직접 방문하여 지원

제출 서류와 입학 전형료, 여권을 지참해 주세요.

③ 대리인이 학교에 방문하여 지원

대리인으로 인정받는 경우는 원칙적으로 재일 경비 지원자입니다. 그 외의 분이 신청하실 경우, 지원자 본인 또는 경비 지원자의 위임장을 제출 서류와 입학 전형료와 함께 지참해 주세요.

출원서류

【지원자가 준비해야 할 서류】(국가마다 서류가 다릅니다. 자세한 내용은 문의해 주세요.)

제출서류	주의점
① 사진 8장(4cm×3cm)	3개월 이내에 촬영한 사진과, <u>뒷면에 국적·이름·생년월일을 반드시 기재.</u>
② 입학 원서	정해진 양식
③ 이력서	정해진 양식 ※ 학교·직장의 주소는 번지까지 기입해 주세요.
④ 서약서	정해진 양식
⑤ 유학 사유서	정해진 양식
⑥ 최종 출신 학교의 졸업증명서	최종 출신 학교의 졸업증명서 원본
⑦ 최종 출신 학교 성적 증명서	최종 출신 학교 성적증명서 원본
⑧ 여권 사본	소지하고 계신 분은 기재 사항이 있는 페이지를 모두
⑨ 일본어 능력을 증명하는 인증서(증명서)	일본어 능력에 관한 인증서(증명서)를 제출해 주세요. ※시험명, 급수 또는 점수, 시험일, 시험장소, 응시 번호가 기재된 서류 또한, 해외의 일본어 교육기관에서 일본어를 학습한 경우, 교육기관이 발행한 수강 증명서를 제출해 주세요.

아래 내용은 해당되는 분만 제출해 주세요.

제출서류	주의점
① 재신청 설명서(재신청자에 한함)	정해진 양식
② 초등학교 졸업증서와 입학 연령이 규정 외인 경우의 이유 설명서 (초등학교 입학 연령이 규정과 다른 경우)	이유 설명서, 초등학교 졸업증명서 원본, 생활 기록부 사본 등을 제출해 주세요.
③ 재학증명서 및 성적증명서(대학 등에 재학 중인 경우)	퇴학한 경우 재학 기간 증명서, 중퇴 증명서 등
④ 재직 증명서(현재 재직 중인 분) 복직 예정이 있는 경우, 복직 예정 증명서도 첨부해 주세요.	근무처에서 발행한 것으로, 근무 기간·직위·담당 업무 등을 기재. 회사 레터헤드 편지지 사용 권장
⑤ 퇴직 증명서(과거에 근무 경험이 있는 분)	과거에 근무했던 모든 직장의 증명서. 근무 기간·직위·담당 업무 등을 기재. 회사 레터헤드 편지지 사용 권장
⑥ 결핵 비발병 증명서	대상 국가: 필리핀, 네팔, 베트남 ※인도네시아, 미얀마, 중국은 시작을 위해 조정 중
⑦ 병역 증명서 또는 면제 증명서(징병 제도가 있는 국가)	기간이 명시된 것.
⑧ 일본에 거주하는 가족·친척의 재류 카드 양면 사본	

【경비지변자가 준비할 서류】

준비서류		주의점
①	경비지변서	정해진 양식
②	지원자와의 관계입증서류	가족관계증명서·주민등록증등 친족 관계를 입증할 수 있는 서류
③	취업증명서	재직증명서 또는 회사영업허가서등
④	예금잔고증명서	현지 통화 기준 증명서
⑤	수입 및 납세증명서	현지 세무기관이 발행한 것

【경비지변자가 일본 국내에 거주하고 있는 경우】

준비서류		주의점
①	경비지변서	정해진 양식. 경비 지원 인수 경위는 상세히 기재해 주세요. 지정 양식에 모두 기재할 수 없을 경우 별지를 첨부해 주세요.
②	지원자와의 관계입증서류	지원자와 친족 관계인 경우, 가족관계증명서나 주민등록등본 등으로 친족 관계를 명확히 해 주세요. ※중국 본토에 계신 분은 반드시 친족 관계 공증서를 제출해 주세요. 지원자와의 관계가 업무상이나 개인적인 관계인 경우는 '입학 신청 서류'의 '서류 제출 시 유의사항'을 확인해 주세요.
③	취업증명서	회사는 회사 사장이 발행한 재직 증명서 자영업자·경영자는 등기부 등본, 영업 허가증, 확정신고서 사본 (상호명 및 경영사명이 기재된 것) 등 중 하나를 1통
④	소득증명서	급여소득자는 관청이 발행한 소득증명서 또는 원천징수 영수증. 신고 소득자는 세무서가 발행한 소득증명서 또는 확정신고서 사본(세무서 도장이 있는 것) 등 중 하나를 선택해 1통
⑤	주민표 또는 외국인 등록 원표 기재 사항 증명서	가구 전체 인원이 기재된 것
⑥	예금잔고증명서	경비 지원자 명의의 엔화 표시 증명서

선발방법

- ① 서류 심사(최종 학력 성적, 일본어 능력을 증명하는 인증서 등)
- ② 지원자와의 면접 ※ 면접 일정은 지원 창구에 문의해 주세요.
- ③ 경비 지원자에 대한 심사(서류, 청취 등)

경비지변자에 대해서

경비 지원자는 원칙적으로 지원자의 부모님으로 지정해 주세요. 유학생 비자를 받기 위해서는 경제적으로 유학이 가능한지가 중요한 심사 기준이 됩니다. 따라서, 유학 중 학비와 생활비를 부담할 수 있음을 증명하는 소득증명서나 예금 잔액증명서등 경제력을 증명하는 서류를 제출해 주세요. 또한, 경비 지원자는 지원자가 유학 후 학업에 전념할 수 있도록 지도함과 동시에 재학 중 주·진학·생활상의 여러 문제 등 지원자의 개인적인 사안에 관한 최종적인 책임을 집니다.

지금까지 일본어 학교에 신청한 적이 있는 분께

지금까지 일본어 학교에 입학 신청을 해본 적이 있는 분은 반드시 알려 주세요. 입국관리국에 신청할 때 제출해야 할 서류가 바뀝니다.

학비에관해서

*4월입학 1년코스

①6개월 분납의 경우

	도쿄대·교토대·오사카대진학코스 국공립대학 이과/문과진학코스 대학원진학코스	일반진학코스	일본기업취업코스	납부기한
선고료	21,000엔	21,000엔	21,000엔	출원때
입학금	70,000엔	70,000엔	70,000엔	재류자격인정증명서 발급 후, 지정 기간 내
수업료 (6개월분)	400,000엔	400,000엔	400,000엔	
제비용 (1년분)	120,000엔	75,000엔	90,000엔	
계	611,000엔	566,000엔	581,000엔	
수업료 (6개월분)	400,000엔	400,000엔	400,000엔	2027년8월20일
합계	1,011,000엔	966,000엔	981,000엔	

②1년차 일시불 납부 시(수업료 20,000엔 감액)

	도쿄대·교토대·오사카대진학코스 국공립대학 이과/문과진학코스 대학원진학코스	일반진학코스	일본기업취업코스	납부기한
선고료	21,000엔	21,000円엔	21,000엔	출원때
입학금	70,000엔	70,000엔	70,000엔	재류자격인정증명서 발급 후, 지정 기간 내
수업료 (1년분)	780,000엔	780,000엔	780,000엔	
제비용 (1년분)	120,000엔	75,000엔	90,000엔	
합계	991,000엔	946,000엔	961,000엔	

*10월입학1.5년코스

① 6개월 분납의 경우

	도쿄대·교토대·오사카대진학코스 국공립대학 이과/문과진학코스 대학원진학코스	일반진학코스	일본기업취업코스	납부기한
선고료	21,000엔	21,000엔	21,000엔	출원때
입학금	70,000엔	70,000엔	70,000엔	재류자격인정증명서 발급 후, 지정 기간 내
수업료 (6개월분)	400,000엔	400,000엔	400,000엔	
제비용 (1.5년분)	180,000엔	112,500엔	135,000엔	
계	671,000엔	603,000엔	626,000엔	
수업료 (6개월분)	400,000엔	400,000엔	400,000엔	다음 해2월20일
수업료 (6개월분)	400,000엔	400,000엔	400,000엔	다음 해8월20일
합계	1,471,000엔	1,403,500엔	1,426,000엔	

② 1년차 일시불 납부 시(수업료 30,000엔 감액)

	도쿄대·교토대·오사카대진학코스 국공립대학 이과/문과진학코스 대학원진학코스	일반진학코스	일본기업취업코스	납부기한
선고료	21,000엔	21,000엔	21,000엔	출원때
입학금	70,000엔	70,000엔	70,000엔	재류자격인정증명서 발급 후, 지정 기간 내
수업료 (1.5년분)	1,170,000엔	1,170,000엔	1,170,000엔	
제비용 (1.5년분)	180,000엔	112,500엔	135,000엔	
합계	1,441,000엔	1,373,500엔	1,396,000엔	

* 납입방법

첫 회 학비는 본교 지정 은행 계좌로 입금해 주세요.

단, 납부 기한이 금융기관의 휴무일과 겹치는 경우에는 그 전 영업일까지 결제해 주시기 바랍니다.

* 납입시 주의사항

- ① 지원자 본인의 사유로 신청이 취소되었거나 체류 자격 인증서를 취득하지 못한 경우 선고료 21,000엔은 반환되지 않습니다.
- ② 재류자격인정증명서를 취득한 후 지원자가 해외 공관에서 출국 허가를 받지 못한 경우에도 선고료 21,000엔 및 입학금 중 30,000엔을 총 51,000엔을 징수합니다.
- ③ 지원자가 해외 공관에서 출국 허가를 받은 후 본인 사정으로 입학을 포기하는 경우 4월 입학생은 3월 말까지 10월 입학생은 9월 말까지를 기한으로 서면으로 사퇴를 신청한 경우 선발료 21,000엔과 입학금 70,000엔을 징수하고 기타 비용을 반환합니다. 다만, 기한을 초과한 신고에 대해서는 일체의 비용을 반환하지 않습니다.
- ④ 정해진 기한까지 위 금액을 납부하지 않을 경우 입학 포기로 간주하니 유의하시기 바랍니다. 특히 해외에서 납품받는 경우에는 가능한 빨리 송금 절차를 진행해 주세요.
- ⑤ 기타 비용은 지원 시 선택한 코스 금액을 지불해 주셔야 합니다. 일본어 실력 부족 등으로 「국공립 대학 진학 코스」 등에 들어가지 못하고 「일반 진학 코스」가 된 경우, 부대비용 차액은 환불해 드립니다. 다만, 재학 중에 「국공립 대학 진학 코스」 등으로 변경될 가능성이 있으므로 차액 환불은 졸업 또는 퇴학이 확정된 후에 진행합니다.

(참고) 입학 후 수업료 납부 기한 및 퇴학 신청서 제출 기한에 대하여 : 입학 후 수업료 납부 기한 및 퇴학 신청서 제출 기한은 다음과 같습니다

수업료납부기간		자퇴서제출기간	
전기수업료	2월20일	4월~9월자퇴희망의 경우	3월31일
후기수업료	8월20일	10월~3월자퇴희망의 경우	9월30일

※기한 이후 제출에 대해서는 일체의 비용을 반환하지 않습니다.