



## 学校法人つくば文化学園 日本つくば国際語学院 募集要項

### □出願資格

- ①原則として18歳以上の者
- ②日本以外の国で、原則として12年の教育を修了した者
- ③日本以外の国で、大学等教育機関への進学資格となる中等教育課程を修了している者
- ④本学において、②、③と同等と認めた者
- ⑤日本語能力について、以下のいずれかを満たしている者
  - ・日本語学習歴150時間程度
  - ・日本語能力試験N5以上取得、またはN5相当以上
- ⑥日本語学習に強い意欲を持ち、本学卒業後の進路希望が明確な者
- ⑦原則として最終学歴卒業から5年以内の者。5年以上たっている者はできるだけ詳細な留学理由書と、日本語学校卒業後の進路についての説明書を提出しなければなりません。

### □設置コース、入学時期および定員について

| コース名       | 入学時期 | 定員      |
|------------|------|---------|
| 進学2年コース    | 4月   | 総定員100名 |
| 進学1年6ヶ月コース | 10月  |         |

### □授業時間

- ・週5日
- ・1日4コマ（1コマ45分）
- ・2部制

| クラス   | 時間                        |
|-------|---------------------------|
| 午前クラス | 9:15～12:45<br>(10分休憩×3回)  |
| 午後クラス | 13:35～17:05<br>(10分休憩×3回) |

※クラスはレベルテストで決めます。

### □入学までの流れ

|              | 4月入学の場合       | 10月入学の場合      |
|--------------|---------------|---------------|
| 書類選考と面接      | 前年8月～         | 2月～           |
| 出願書類提出期限     | 前年11月中旬       | 5月中旬          |
| 入管へ申請書類提出    | 前年11月下旬～12月上旬 | 6月上旬          |
| 在留資格認定証明書の交付 | 2月下旬          | 8月下旬          |
| 入学金・授業料の納入期限 | 3月5日頃         | 9月5日頃         |
| 在留資格認定証明書送付  | 入学金・授業料の入金確認後 | 入学金・授業料の入金確認後 |
| ビザの申請        | 3月10日頃        | 9月10日頃        |
| ビザの交付        | 3月20日頃        | 9月20日頃        |
| 来日           | 4月上旬          | 10月上旬         |

### □選考方法

- 1) 書類審査
- 2) 面接

## □出願書類

### ○出願者本人について

- ①入学願書（本学所定の書式、原本） ※作成日と出願者の署名が直筆で記入されているもの
- ②留学理由書（本学所定の入学願書別紙、原本） ※作成日と出願者の署名が直筆で記入されているもの
- ③カラー写真5枚（タテ4cm×ヨコ3cm） ※3ヶ月以内に撮影したもの
- ④パスポートコピー（写真ページ、および日本への出入国に関するページ）
- ⑤最終出身学校の卒業（見込み）証明書（原本）、または卒業証書（原本）
- ⑥日本語能力の資料、日本語学習証明書（原本）や日本語能力試験の成績表など（原本）

### ○経費支弁者について

国により提出できない書類がある場合は、その事情を説明する書類を提出してください。  
また入管より、別表1記載国の学生からの申請であっても追加の書類提出を指示される場合があります。その場合は提出期限までに速やかに当校に提出してください。

- ①経費支弁書（本学所定の様式、原本）
- ②家族一覧表（本学所定の様式、原本）
- ③銀行残高証明書（原本）
- ④銀行通帳（コピー）、または入出金明細書（原本）（過去1年分）
- ⑤戸籍や出生証明書など、経費支弁者と出願者の関係を証明できる書類

### ○在日親族について

- 1) 在日親族がいる場合は、必ず入学願書の所定欄に記入してください。
- 2) 在日親族の在留カードの両面コピーを提出してください。
- 3) 出願者が本校に入学した場合の同居予定の有無をお知らせください。
- 4) 家族全員が記載された住民票 個人番号の記載がないもの

## □出願にあたっての注意事項

### ○出願書類について

- 1) 国または事情によって、書類が異なります。詳しくは直接お問い合わせください。
- 2) 本学所定の様式については、本学ホームページよりダウンロードが可能です。
- 3) 外国語（英語を含む）の書類については、すべての書類に日本語の翻訳が必要です。  
※日本語学校に翻訳を依頼する場合は翻訳手数料1万円を請求致します。（英語のみ）
- 4) すべての書類は、入管への提出日より前3ヶ月以内に発行されたものに限ります。
- 5) 追加書類を要請する場合があります。速やかに提出してください。
- 6) 提出された書類、資料は返却されません。ただし、次の書類のみ返却されます。

- ①卒業証書 ②日本語能力試験の合格証書等

### ○申告について

下記の場合は、入学願書の該当欄にて必ず申告してください。申告がない場合、入国管理局において不交付になる恐れがあります。

- ①過去に在留資格を申請して不交付になった場合
- ②過去に在留資格を交付されたが来日を取りやめた場合

## ○経費支弁者について

- 1) 経費支弁者は、現在定職についている方に限ります。学生、アルバイト、パート勤務は不可。
- 2) 経費支弁者は原則として本人、または両親のどちらかとなります。それ以外の場合、追加書類が必要となります。また複数でも可能です。
- 3) 経費支弁者の年収は日本円で 150 万円以上、申請時の銀行残高は日本円で 300 万円以上。

## □学費等

| コース                             | 支払区分    |          | 支払期限  | 選考料     | 入学金      | 授業料      | その他      | 合計       | 1年合計     |
|---------------------------------|---------|----------|-------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2年<br>コース<br>(4月<br>入学)         | 1年目(全納) | 4月～翌年3月  | 入学前   | 20,000円 | (免除)     | 600,000円 | 45,000円  | 665,000円 | 665,000円 |
|                                 | 1年目(分納) | 4月～9月    | 入学前   | 20,000円 | 50,000円  | 300,000円 | 45,000円  | 415,000円 | 715,000円 |
|                                 |         | 10月～翌年3月 | 8月25日 | -       | -        | 300,000円 | -        | 300,000円 |          |
|                                 | 2年目     | 4月～9月    | 2月25日 | -       | -        | 300,000円 | 45,000円  | 322,500円 | 645,000円 |
| 10月～翌年3月                        |         | 8月25日    | -     | -       | 300,000円 | -        | 322,500円 |          |          |
| 1年<br>6ヶ月<br>コース<br>(10月<br>入学) | 1年目(全納) | 10月～翌年9月 | 入学前   | 20,000円 | (免除)     | 600,000円 | 45,000円  | 665,000円 | 665,000円 |
|                                 | 1年目(分納) | 10月～翌年3月 | 入学前   | 20,000円 | 50,000円  | 300,000円 | 45,000円  | 415,000円 | 715,000円 |
|                                 |         | 4月～9月    | 2月25日 | -       | -        | 300,000円 | -        | 300,000円 |          |
|                                 | 2年目     | 10月～翌年3月 | 8月25日 | -       | -        | 300,000円 | 22,500円  | 322,500円 | 322,500円 |

※その他の内訳 / 施設費、設備費、教材費、課外活動費、健康診断費用、留学生保険

※学校法人のため、消費税はかかりません。

## ○学費等支払いについて

- 1) 初年度の授業料については、入学時に一括と半年ごとの分納を選んでいただきます。
- 2) 初年度の学費を一括納入する場合には、入学金 5 万円を免除します。(入学時納入額 665,000 円)
- 3) 寮費は、3ヶ月ごとの納入になります。初回のみ、入寮費・保証金・3ヶ月分の寮費を、学費等と一緒に支払っていただきます。
- 4) 入学時に納付すべき学費等全額の着金を確認後、在留資格認定証明書を交付します。

## □寮費等

## 1) 入寮費 25,000 円

※入寮費の内訳 / 備品購入費、清掃費、修繕費積立金、火災保険料、不動産業者仲介料等

## 2) 備品使用代 20,000 円

※備品使用代の内訳 / 冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、折り畳みベッド、ガスコンロ) 布団セット  
ただし、布団セットは買い取りです。

## 3) 保証金 35,000 円

※保証金は寮費の預り金です。寮費の支払いや、部屋の状態に問題がなければ退寮時に返金します。

## 4) 寮費 (1ヶ月) 2人部屋 20,000 円、1人部屋 25,000～35,000 円

※部屋割りは国籍、性別等を考慮して学校が指定します。

※他国の学生と相部屋になる可能性があります。

## □返金について（返金規定）

在留資格認定証明書交付後、下記の場合は、支払った費用から選考料、入学金および送金手数料等を引いた残額を返金致します。但し、入学許可書の返却とビザが発給されなかったことを確認できる書類、納付金の送金を証明できる書類（送金依頼書等）を提出できる場合に限りです。

- ①日本大使館または領事館でビザの発給が拒否された場合
- ②日本入国を拒否された場合
- ③ビザ申請を行わず、入学を辞退した場合

## □奨学・報奨制度について

本校には、学生の実績に基づいた奨学・報奨金の制度があります。

### ○皆勤賞

出席率が100%の場合、各学期末と卒業時に、報奨金および賞状を授与します。

- ・学期ごと(年2回)：5,000円（精勤賞 出席率95%以上）10,000円（皆勤賞 出席率100%）

### ○日本語能力試験（年2回）

在学中に日本語能力試験に合格した場合、合格レベルに応じて報奨金および賞状を授与します。

- ・N1合格：50,000円・賞状
- ・N2合格：30,000円・賞状
- ・N3合格：20,000円・賞状
- ・N4合格：10,000円・賞状

### ○難関国公立大学・大学院

在学中に下記の大学または大学院に合格した場合、50,000円の報奨金および賞状を授与します。

- ・日本国内にある国公立大学または国公立大学大学院
- ・次の私立大学または私立大学大学院：
  - 早稲田大学、慶應義塾大学、上智大学、東京理科大学、学習院大学、明治大学、青山学院大学、立教大学、中央大学、法政大学、国際基督教大学、津田塾大学、東京女子大学、日本女子大学
- ・本校において同等と認めた大学等



**JAPAN TSUKUBA**  
**International Language College**  
 学校法人つくば文化学園  
**日本つくば国際語学院**

お問い合わせはMail [info@tlc.ac.jp](mailto:info@tlc.ac.jp) まで  
 〒305-0035 茨城県つくば市松代2丁目4  
 Tel.029-846-7811 / Fax.029-846-7812  
 2-4, Matsushiro, Tsukuba-shi, Ibaraki, 305-0035, Japan  
 Tel.(+81)-29-846-7811 / Fax.(+81)-29-846-7812



<http://tlc.ac.jp>



フェイスブック  
ページ